



Santa Casa da Misericórdia de Vila Franca do Campo

Informação a transmitir pela SCMVFC ao Encarregado de Educação/Tutor dos atuais e futuros Utentes menores de idade

Valência	
Tipologia	Impresso
Documento	
:	
Edição:	3ª Versão

INFORMAÇÃO

Nos termos e para os efeitos do artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), a Santa Casa da Misericórdia de Vila Franca do Campo (SCMVFC), informa _

_____ (nome completo), titular do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão n.º _____, na qualidade de Encarregado de Educação/Tutor do Utente _____ (nome completo), menor de idade, titular do Bilhete de identidade/Cartão de Cidadão n.º _____, Contribuinte Fiscal n.º _____, que:

- a) À luz das alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD e com vista à gestão de admissões, frequência, apreciação do desempenho e progresso educativo do menor e contactos relativos ao mesmo, Encarregado de Educação/Tutor, no âmbito do contrato celebrado entre as partes (nomeadamente, cálculo, atualização e cobrança de participações pela frequência de equipamentos, comunicações ao Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, Autoridade Tributária, ao Ministério da Educação e seguradoras), procede à recolha e tratamento de dados pessoais [Artigos 12.º, 19.º e 39.º e Anexo da Portaria n.º196-A/2015, de 1 de julho, artigos 78.º a 78.º-B, 78.º-De 119.º do CIRS e respectivos artigos do Regulamento Interno do equipamento/resposta social da SCM].
- b) À luz da alínea c) do n.º 2 do artigo 9.º do RGPD com vista à proteção dos interesses vitais do menor no âmbito do contrato celebrado entre as partes, nomeadamente em caso de emergência médica, procede à recolha de dados de saúde do mesmo (nomeadamente, alergias, intolerâncias, doenças crónicas, grau de deficiência e, se aplicável, medicação).
- c) Os dados tratados serão os estritamente necessários à realização das finalidades referidas nas alíneas anteriores, limitando-se às seguintes categorias relativas ao Utente e/ou Encarregado de Educação/Tutor, consoante o contexto familiar:
 - i) Dados de identificação: Nome, morada, data de nascimento, número de bilhete de identidade/cartão de cidadão, número de contribuinte, número de identificação da segurança social, número de utente, telefone, e-mail;
 - ii) Situação familiar: Dados relativos à composição e rendimentos do agregado familiar;
 - iii) Dados médicos: Dados clínicos do Utente;
 - iv) Outros dados: IBAN, nas situações de pagamento por débito direto.
- d) Os dados anteriormente referidos serão tratados pela Santa Casa da Misericórdia de

Elaborado por:	Data:	Verificado por:	Data:	Aprovado por:	Data:
Apoio Jurídico	24/09/2020	Gestora da Qualidade	23/06/2021	Secretário-Geral e Gestora da Qualidade	23/06/2021
Modelo 001 MOD 001					



Santa Casa da Misericórdia de Vila Franca do Campo

Informação a transmitir pela SCMVFC ao Encarregado de Educação/Tutor dos atuais e futuros Utentes menores de idade

Valência	
Tipologia	Impresso
Documento	
:	
Edição:	3ª Versão

Vila Franca do Campo.

- e) Querendo, poderá contactar com o Secretário-Geral para tratar assuntos relativos à protecção de Dados através do contato telefónico 296539020 ou directamente para o seu email.
- f) No âmbito das suas atribuições apenas podem ser destinatários dos dados;
- i) Entidades a quem os dados devam ser comunicados por força de disposição legal ou estatutária;
 - ii) Instituições bancárias, nas situações de pagamento por débito direto;
 - iii) Companhias de Seguros quando estiver em causa a celebração de contrato de seguro.
 - iv) Autoridade Regional de Saúde ou serviços desta entidade no âmbito da pandemia e COVID-19.
- g) Todos os dados pessoais serão conservados apenas durante o período legalmente obrigatório, nos termos do Anexo I da Portaria n.º1383/2009, de 4 de Novembro – dados recolhidos e que impliquem tratamento no âmbito de processos de auditorias (3 anos), processos de acompanhamento (5 anos), processos de contra ordenação (1 ano ou até trânsito em julgado da decisão), processos relativos à celebração de protocolos (1 ano), processos de financiamento (9 anos), processos relativos a apoios concedidos a crianças e jovens (1 ano após a maioridade, 1 ano a contar da decisão judicial de adoção, 1 ano após a cessação de acolhimento do menor e mama), processos relativos a acompanhamento de famílias em termos alimentares (9 anos), 10 anos (documentos contabilísticos), processos individuais de utentes não residentes (2 anos após o utente ter terminado a frequência do estabelecimento), processos individuais de utentes residentes (2 anos a partir da maioridade) - respeitando a sua conservação as garantias de sigilo e confidencialidade preconizadas pelo RGPD.
- h) Dispõe V. Exa do direito de solicitar ao responsável pelo tratamento acesso aos dados pessoais supra referidos, bem como a sua retificação ou o seu apagamento (eliminação), e a limitação do tratamento dos mesmos dados, ou do direito de se opor o tratamento, bem como do direito à portabilidade dos dados, podendo para o efeito solicitar documento específico para o exercício desse direito.
- i) Dispõe V. Exa. do direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Protecção de Dados, na qualidade de autoridade de controlo.
- j) A comunicação de dados pessoais constitui um requisito necessário à apreciação da

Elaborado por:	Data:	Verificado por:	Data:	Aprovado por:	Data:
Apoio Jurídico	24/09/2020	Gestora da Qualidade	23/06/2021	Secretário-Geral e Gestora da Qualidade	23/06/2021
Modelo 001 MOD 001					



Santa Casa da Misericórdia de Vila Franca do Campo

Informação a transmitir pela SCMVFC ao Encarregado de
Educação/Tutor dos atuais e futuros Utentes menores de idade

Valência	
Tipologia	Impresso
Documento	
:	
Edição:	3ª Versão

proposta de admissão na SCM, bem como à admissão e manutenção da qualidade de Utente do menor, encontrando-se o Encarregado de Educação/Tutor obrigado a fornecer os dados pessoais, sob pena de as mesmas não se poderem verificar.

Elaborado em duplicado, a _____ de _____ de 202__

Tomei conhecimento e fiquei ciente.

, _____ de ____ de 202__

(Encarregado de Educação/Tutor do Utente)

Elaborado por:	Data:	Verificado por:	Data:	Aprovado por:	Data:
Apoio Jurídico	24/09/2020	Gestora da Qualidade	23/06/2021	Secretário-Geral e Gestora da Qualidade	23/06/2021

Modelo 001 | MOD 001